

Reglement landelijke adviescommissie functieordenen Nederlandse universiteiten

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Definities

1. Werkgever: het College van Bestuur, onderscheidenlijk het Bestuur van de Vereniging/Stichting.
2. Werknemer: degene die op grond van de CAO Nederlandse Universiteiten een dienstverband heeft met de universiteit.
3. Landelijke commissie: de landelijke adviescommissie functieordenen op bedrijfstakniveau, zijnde een commissie als bedoeld in artikel H4 van de CAO, die de werkgever adviseert over een verzoek tot heroverweging inzake functieordenen.
4. Partijen: CAO-partijen betrokken bij de CAO Nederlandse Universiteiten.
5. Het indelingsinstrument: generieke functieprofielen en indelingscriteria.

Artikel 2 Reikwijdte

De werknemer kan zijn¹ bedenkingen kenbaar maken tegen de indeling van zijn werkzaamheden in een bepaald functieprofiel en/of aangaande het gekozen functieniveau.

Paragraaf 2 Heroverweging

Artikel 3 Bedenkingen

1. De werknemer die bedenkingen heeft tegen zijn indeling in een functieprofiel en/of functieniveau kan de werkgever verzoeken deze indeling te heroverwegen
2. De in lid 1 bedoelde bedenkingen dienen binnen vier weken na ontvangst van de beslissing over de indeling in een functieprofiel en/of – niveau schriftelijk en gemotiveerd bij de werkgever ingediend te worden.

Artikel 4 Behandeling van het verzoekschrift door de werkgever

1. De werkgever kan nadere administratieve regels vaststellen ten aanzien van de interne behandeling van het in artikel 3 bedoelde verzoekschrift, voorafgaand aan de behandeling zoals bedoeld in lid 2 en 3. Hierbij geldt dat de werkgever binnen zes weken na ontvangst van de in artikel 3, lid 2, bedoelde bedenkingen een gemotiveerde beslissing dient te nemen en de werknemer binnen vier weken na

¹ Waar sprake is van 'zijn', dient men, waar relevant, ook te lezen 'haar'.

ontvangst van die beslissing om behandeling bij de landelijke commissie kan verzoeken.

2. De werkgever vraagt ter behandeling van het verzoekschrift advies aan de landelijke commissie, die bij uitsluiting bevoegd is.
3. De werkgever legt binnen twee weken na ontvangst het verzoekschrift van de werknemer voor aan de landelijke commissie, onder overlegging van de relevante stukken.

Artikel 5 Behandeling van het verzoekschrift door de landelijke commissie

1. De landelijke commissie stelt werkgever en werknemer in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Van het horen van werkgever en/of werknemer kan worden afgezien indien:
 - a. het verzoekschrift kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. het verzoekschrift kennelijk ongegrond is;
 - c. werkgever en/of werknemer hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
 - d. inmiddels door werkgever volledig aan het verzoek tegemoet wordt gekomen.
3. Tot tien dagen voor het horen kunnen werkgever en werknemer nadere stukken indienen.
4. De landelijke commissie zendt het verzoekschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken ten minste een week voorafgaand aan het horen aan werkgever en werknemer.
5. Op verzoek van werkgever en/of werknemer kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord.
6. De landelijke commissie kan besluiten stukken die niet voldoen aan de in lid 3 gestelde eis te betrekken in de beoordeling van het verzoekschrift.
7. De landelijke commissie toetst de indeling in functieprofiel en/of -niveau door de werkgever volledig.

Artikel 6 Advies van de landelijke commissie

1. De landelijke commissie adviseert over de juistheid van de indeling en hanteert hiervoor het indelingsinstrument.
2. Het advies van de landelijke commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen ingeval partijen gehoord zijn.
3. De landelijke commissie brengt advies uit binnen zes weken na ontvangst van de adviesaanvraag van de werkgever.
4. De landelijke commissie kan besluiten de in lid 3 genoemde termijn met maximaal vier weken te verlengen.

Artikel 7 Beslissing van de werkgever

1. De werkgever neemt binnen twaalf weken na de dag waarop de termijn voor het indienen van het verzoekschrift eindigt, een beslissing.
2. De in lid 1 genoemde termijn kan met maximaal zes weken worden verlengd. Verder uitstel is mogelijk voor zover de indiener van het verzoekschrift daarmee instemt.

3. De beslissing van de werkgever kan bestaan uit het bevestigen van de oorspronkelijke indeling of het herzien van de oorspronkelijke indeling en vervangen door een nieuwe indeling in een functieprofiel en/of-niveau.
4. De beslissing moet deugdelijk worden gemotiveerd: de werkgever neemt het advies van de landelijke commissie over, tenzij dit in redelijkheid en billijkheid niet kan worden verlangd. Indien de beslissing afwijkt van het advies van de landelijke commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking gemotiveerd.
5. Het advies van de landelijke commissie wordt met de beslissing meegezonden.

Paragraaf 3 Landelijke commissie

Artikel 8 Samenstelling van de landelijke commissie

1. De commissie bestaat uit drie leden, te weten een lid namens werkgevers, een lid namens werknemersorganisaties en een onafhankelijk voorzitter, alsmede plaatsvervangend leden.
2. Een deskundige in de toepassing van het universitair systeem van functieordenen kan als adviseur aan de landelijke commissie worden toegevoegd.
3. De leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd voor vier jaar. De leden van de commissie treden gezamenlijk af; zij zijn opnieuw benoembaar.
4. Bij voorziening in een tussentijdse vacature heeft het in deze vacature benoemde lid zitting voor de tijd gedurende welke zijn voorganger nog zitting zou hebben gehad.

Artikel 9 Secretariaat

De landelijke commissie beschikt over een secretariaat.

Artikel 10 Vergoedingen

1. De leden van de landelijke commissie ontvangen voor hun participatie in de adviescommissie een financiële tegemoetkoming.
2. De leden van de landelijke commissie krijgen de noodzakelijke reis- en verblijfskosten vergoed.
3. De betreffende werkgever draagt de kosten van behandeling van de adviesaanvraag door de landelijke commissie.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 11 Geldigheidsduur

Dit reglement is herzien per 31 december 2019 en van kracht zolang het Universitaire Functieordeningssysteem wordt toegepast. Tussentijdse wijzigingen behoeven de instemming van CAO-partijen.